



# Istituto Professionale Industria ed Artigianato “Don Bosco”

---

## Regolamento alunni

Anno scolastico 2022/2023

- *Indirizzo:* **Manutenzione e assistenza tecnica**  
*Divisione:* **C-33 Riparazione e manutenzione ed assistenza di macchine ed apparecchiature**
- *Indirizzo:* **Industria e artigianato per il *Made in Italy***  
*Divisione:* **C-31 Fabbricazione di mobili**

Istituto Salesiano «Don Bosco» - Châtillon  
Via Tornafol, 1  
11024 – Châtillon (AO)

Tel. Centralino: 0166 560 111  
Tel. Segreteria: 0166 560 290  
Tel. Direzione: 0166 560 283  
Fax Segreteria: 0166 560 236

Sito: <http://www.istitutosalesianovda.it>  
E-Mail: [segreteria@istitutosalesianovda.it](mailto:segreteria@istitutosalesianovda.it)

## **1. Inquadramento generale**

Gli allievi/e della Scuola Don Bosco sono inseriti in una grande famiglia dove vengono riconosciuti i loro diritti e richiesti i loro doveri.

### ***Ogni allievo ha diritto***

1. al rispetto e alla gentilezza di tutti; nessuno è emarginato o deriso; a tutti sono garantite condizioni favorevoli allo sviluppo delle proprie risorse tanto nello studio (ambiente serio e impegnato) quanto nel gioco (occasione di svago, salute e amicizia);
2. a ricevere norme ragionevoli e motivate;
3. ad utilizzare ambienti ed attrezzature in buone condizioni e in ordine.

### ***Ogni allievo ha il dovere***

1. di manifestare in concreto rispetto e amicizia con un comportamento educato, gentile, riconoscente;
2. di mantenere un atteggiamento di sincerità e di collaborazione con compagni ed insegnanti;
3. di affrontare lo studio con impegno e serenità (perché sa che questo è il proprio lavoro) e il gioco con amicizia, autocontrollo e allegria;
4. di rispettare con docilità e convinzione tutte le norme della scuola, a partire dal presente regolamento;
5. di trattare con cura le attrezzature che sono al servizio di tutti e di contribuire, con l'ordine e la delicatezza, ad un ambiente accogliente.
6. di leggere, conoscere e rispettare tutti i regolamenti della scuola, in particolare la tabella riguardante il livello di gravità delle mancanze e delle relative sanzioni.

## **2. Iscrizione**

L'iscrizione all'Istituto Professionale "don Bosco" di Châtillon implica l'adesione convinta e continua a tutti i punti della proposta educativa delineata nel PTOF e nel Progetto Educativo Pastorale Salesiano (PEPS). Tale adesione si traduce anche nella conoscenza e nel rispetto del presente Regolamento oltre che di tutte le norme di buona educazione.

Le modalità di iscrizione sono definite dalla normativa regionale. I nuovi iscritti, sempre accompagnati da un genitore, dovranno prenotare un colloquio con il Direttore entro fine febbraio e presentarsi a scuola nella prima decade di luglio per perfezionare l'iscrizione e per le prove dei dispositivi di protezione individuale.

## **3. Calendario**

Il calendario scolastico è predisposto dalla Sovrintendenza agli Studi della Regione Autonoma Valle d'Aosta e adattato dal Collegio Docenti. La Scuola ne adempie le disposizioni nello spirito dell'autonomia. Viene pubblicato sul sito all'inizio dell'anno scolastico e periodicamente aggiornato. Va rispettato in tutte le sue parti.

## **4. Ingressi e ritardi**

Gli allievi sono tenuti ad entrare a scuola entro le ore 7.55. Possono accedere alle strutture scolastiche dalle ore 7.40. Per consentire il lavoro nelle aule si deve rimanere in silenzio. Non è consentito l'ingresso dopo le ore 7.55. Chi dovesse arrivare dopo tale ora potrà entrare all'inizio della seconda ora (9.00) con giustificazione scritta sul libretto delle giustificazioni da parte dei genitori. L'entrata alle ore 9.00 sarà consentita solo per 3 volte all'anno; dal quarto ritardo si potrà entrare in Istituto all'inizio delle attività didattiche pomeridiane. Non è giustificato l'utilizzo di mezzi pubblici che non consentano il rispetto dell'orario di entrata.

## **5. Assenze, uscite, giustificazioni**

Le giustificazioni di assenza, i permessi di uscita o di entrata fuori orario devono essere sempre responsabilmente motivate e firmate dai genitori sul libretto, verificate e controfirmate dalla Coordinatrice delle attività didattiche ed educative o dal Vicepreside al mattino tra le 7.40 e le 8.00. E' consentito, su autorizzazione dei genitori, presentare giustificazioni e permessi di entrata e uscita firmati da alunni maggiorenni. Di norma e-mail e comunicazioni telefoniche non sono autorizzazioni valide

per l'uscita o per l'ingresso fuori orario, né per giustificare assenze o ritardi. L'elevato numero di assenze, che comunque non dovranno superare il 25% delle monte ore annuale, e la mancanza di un adeguato numero di valutazioni possono comportare la non validità dell'anno scolastico. E' possibile uscire dall'Istituto, con il regolare permesso, al termine delle attività didattiche della mattina. Non è possibile uscire ed entrare durante le ore di lezione della mattina e del pomeriggio (ad eccezione per visite mediche documentate). Sempre con il permesso di cui sopra è consentito entrare all'inizio delle attività didattiche pomeridiane. **Gli allievi delle classi III, IV e V potranno, su richiesta dei genitori, uscire dopo la buonasera fino al pagellino di metà primo quadrimestre solamente se nell'anno precedente non hanno dovuto recuperare debiti scolastici. Dopo la consegna del pagellino, di cui sopra, potranno mantenere questa scelta tutti coloro che avranno conseguito non più di una insufficienza. Per quanto riguarda le eventuali uscite sportive vale la seguente regolamentazione:**

1. non vengono concessi permessi permanenti per uscite anticipate prima della conclusione delle ore di lezione
2. a fronte di documentati motivi sportivi può essere concessa di norma, un'uscita anticipata alla settimana comunque dopo la conclusione delle lezioni alle seguenti condizioni:
  - profitto scolastico sufficiente in tutte le materie
  - presentazione di documentazione della società – associazione – ente che attesti l'appartenenza dello studente alla medesima istituzione e che comprovi la serietà dell'impegno sportivo
  - richiesta scritta di permesso con assunzione di responsabilità da parte della famiglia

## **6. Il libretto delle giustificazioni**

Il libretto delle giustificazioni, consegnato a tutti dalla scuola, è documento scolastico, pertanto deve essere sempre ordinato e aggiornato; non potrà essere scarabocchiato o maltrattato. In caso di manomissione l'allievo dovrà, a sue spese, acquistarne uno nuovo fornito dalla scuola restituendo alla scuola il libretto delle giustificazioni vecchio che verrà conservato. Può essere richiesto dagli insegnanti in qualsiasi momento.

A inizio anno deve essere firmato dai genitori o tutori accreditati nell'apposita pagina iniziale: saranno ritenute valide al fine di giustificazioni e permessi solo le firme riportate all'inizio nel libretto delle giustificazioni. Gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati, le valutazioni, le date delle verifiche e le comunicazioni scuola-famiglia verranno pubblicati su registro elettronico.

## **7. Libri**

I libri e le riviste sono di proprietà dell'Amministrazione regionale. Pertanto vanno utilizzati e restituiti dagli studenti senza danneggiamenti, scarabocchi, scritte. Se vengono danneggiati o smarriti vanno risarciti a prezzo di copertina.

Nel retro copertina viene incollata una targhetta adesiva in cui riportare il proprio cognome e nome accanto all'anno in corso. I libri vanno foderati entro il primo mese di scuola.

## **8. Beni personali**

Tutti gli oggetti propri e altrui vanno trattati con riguardo. Ogni danno provocato va risarcito da coloro che lo hanno provocato o, se generale, dalle classi interessate. Il furto è un reato che viene sanzionato in modo grave anche con la sospensione. La scuola declina ogni responsabilità riguardo ad oggetti personali e a valori smarriti, scomparsi o danneggiati. Tutto ciò che non riguarda la scuola va tenuto a casa.

## **9. Aule scolastiche**

Si entra in aula in modo silenzioso e ordinato. Si aspetta in piedi in silenzio dietro al proprio banco un cenno dell'insegnante per sedersi.

Durante le lezioni non è consentito uscire, parlare o alzarsi senza permesso, né disturbare in qualunque modo il lavoro altrui. Dopo aver alzato la mano si aspetta il permesso del docente per parlare. Si eviti di correre, urlare, fischiare, giocare anche nei corridoi e per le scale. Ai servizi igienici, a cui si accede di

norma solo durante gli intervalli, è richiesta una particolare correttezza di contegno e attenzione alla pulizia. L'alunno/a deve rispettare l'uso proprio di tutte le attrezzature scolastiche. Il banco va tenuto sempre pulito e ordinato.

Quando si lascia l'aula, il banco deve essere ordinato e pulito ed eventuali cartacce o rifiuti vanno depositati nei cestini. Inoltre, se l'aula non viene più utilizzata fino al giorno seguente, il banco va lasciato completamente sgombro sopra e sotto; la sedia va sollevata sul banco per facilitare le operazioni di pulizia. E' sempre vietato mangiare in aula durante le lezioni.

## **10. Cortile esterno, cortile coperto e sale giochi**

La ricreazione, sotto la responsabilità del personale assistente, è un importante momento educativo che privilegia partecipazione e vita di gruppo in spazi e ambienti ben determinati. Fondamentale è il rispetto dell'ambiente e degli altri: sono vietate bestemmie, fumo, volgarità, mani addosso, atti di grossolanità e maleducazione, mancato rispetto delle regole dei giochi. Comportamenti scorretti sono sanzionati immediatamente con l'esclusione dal gioco per un periodo definito dall'assistente e con eventuale nota o sanzione disciplinare successiva.

E' vietato allontanarsi dal cortile o dagli ambienti dove si trovano gli altri compagni senza permesso. Gli spostamenti dal cortile a qualunque altro ambiente (refettorio, chiesa, biblioteca, ...) avvengono in modo ordinato. Non bisogna attardarsi o avere comportamenti maleducati o grossolani. Anche durante gli spostamenti, all'interno della scuola, rimane il divieto assoluto di fumare. E' bene che tutti partecipino al gioco durante le ricreazioni secondo i turni stabiliti, che rispettino materiali e attrezzature, pena il rimborso per qualunque danno o ammanco. Al termine dei tempi di gioco palloni, palline e qualunque materiale utilizzato nella ricreazione va riportato integro al responsabile.

Durante l'orario scolastico dalle 8.00 alle 17.15 è vietato l'uso del cellulare e non sono ammessi diffusori musicali. Sarà consentito l'uso del cellulare a tutti gli allievi dopo il pranzo nel tragitto tra la mensa ed il cortile, nell'intervallo del dopo pranzo e durante lo studio in classe per consultare il registro elettronico o class room.

## **11. Refettorio**

Colazione, pranzo e cena, nelle varie modalità, vanno consumati unicamente in refettorio, dove è doveroso un comportamento educato. Eventuali esigenze di menù particolari vanno debitamente documentate e comunicate anticipatamente in segreteria.

A metà mattina viene servita una merenda che può essere consumata in sala giochi o in cortile. E' vietato mangiare in altri ambienti.

## **12. Recuperi e approfondimenti**

I recuperi vengono così organizzati:

dopo la consegna del primo pagellino e la consegna della pagella del primo quadrimestre verrà interrotta l'attività scolastica ordinaria e saranno proposte agli alunni attività di recupero e approfondimento;

Agli studenti che abbiano la sospensione di giudizio per insufficienze a fine anno scolastico saranno proposti i corsi di recupero nel mese di giugno e o di settembre secondo il calendario stabilito. Eventuali assenze andranno giustificate; l'esenzione dai corsi è possibile solo su richiesta scritta dei genitori. L'assenza all'esame di recupero, in mancanza di gravi e documentati motivi, comporta la non ammissione all'anno successivo.

## **13. Studio**

Lo studio è così organizzato per le classi terze, quarte e quinte:

ogni pomeriggio i ragazzi avranno la possibilità di essere seguiti per i compiti suddivisi in:

- area linguistica
- area matematica - scientifica
- area di indirizzo – MAT
- area di indirizzo - IAM

La validità e l'efficacia di tale servizio comporta da parte degli alunni/e il silenzio, la concentrazione, **il possedere tutto l'occorrente per il lavoro**, l'evitare di chiedere permessi salvo gravi necessità e di disturbare in qualunque modo. Lo studio del mattino è obbligatorio per tutti gli alunni delle classi 3, 4 e 5. Lo studio pomeridiano è obbligatorio per gli alunni di 3, 4 e 5 che hanno avuto debiti l'anno precedente (studio fino a metà ottobre) e hanno più di una insufficienza durante gli altri scrutini e facoltativo per chi lo desidera.

Per le prime e le seconde lo studio delle lezioni e i compiti avverranno in classe durante le ore curricolari.

## 14. Colloqui

I docenti sono a disposizione dei genitori un'ora alla settimana come da calendario che verrà consegnato.

## 15. Comportamento

A tutti/e sono sempre richiesti il rispetto e la buona educazione nel comportamento e nei rapporti con adulti e coetanei.

Pertanto si esige:

1. adesione convinta e responsabile alle norme.
2. linguaggio e modi di fare corretti
3. abbigliamento semplice, pulito e adeguato alla serietà scolastica. In particolare:
  - **vestito:** pantaloni lunghi e corti dignitosi di un ambiente scolastico, non strappati e indossati in modo da coprire l'intimo, scarpe (no ciabatte), no canottiera.
  - **capelli:** no creste, no tinte.
  - **orecchini:** è tollerato un solo/due orecchino/i e non pendenti o appuntiti (per la sicurezza propria e dei compagni). Non sono ammessi piercing

**Non potranno entrare in Istituto alunni che non si attengono a tali disposizioni.**

Nei laboratori l'abbigliamento e il comportamento è definito dal piano di sicurezza.

Sono considerate mancanze gravi la bestemmia, i discorsi e gli esempi moralmente riprovevoli, il furto e l'opposizione sistematica agli insegnanti ed agli educatori, la detenzione, la distribuzione e l'uso di sostanze illecite e di materiale proibito all'interno dell'Istituto; le sanzioni per tali mancanze sono gravi, il Consiglio di Istituto valuterà il periodo di allontanamento dall'Istituto.

Il voto di comportamento in pagella tiene conto di tutti gli aspetti comportamentali del singolo studente, in tutti gli ambienti della scuola, durante l'attività di alternanza scuola-lavoro e tutte le uscite didattiche formative organizzate dalla scuola stessa.

## 16. Cellulare

Gli odierni dispositivi di telefonia mobile non si limitano alle sole chiamate, SMS e messaggistica in generale (caso d'uso 1), ma permettono l'utilizzo di altre funzioni, tipiche degli smartphone (foto, video, varie applicazioni), comuni anche a tablet e altri dispositivi mobili (caso d'uso 2).

Per quanto riguarda il caso 1), vige la normativa Ministeriale (DPR 249/1998, DPR 235/2007, Direttiva Ministeriale 15.03.2007), secondo la quale l'uso del cellulare in quanto tale non è consentito per ricevere/effettuare chiamate, SMS o altro tipo di messaggistica. Il divieto non si applica soltanto all'orario delle lezioni ma è vigente anche negli intervalli e nelle altre pause dell'attività didattica, ad eccezione del tragitto tra la mensa ed il cortile dopo il pranzo, nell'intervallo che segue e durante lo studio pomeridiano .

Nel caso 2), oltre al forte rischio di distrazione e di "isolamento", attraverso l'operatività sui propri dispositivi mobili (per giocare, ascoltare musica o inviare/ricevere messaggi anche attraverso social network come Facebook e altri), si richiama l'attenzione degli alunni, dei docenti e delle famiglie sui possibili rischi provenienti da eventuali riprese audio/video o fotografie effettuate all'interno degli ambienti scolastici, e successivamente diffuse con l'intento di ridicolizzare compagni o insegnanti o addirittura allo scopo di intraprendere azioni che sono spesso definite con il termine di cyberbullismo. Tali azioni possono configurare gli estremi di veri e propri reati. Analizzate con cura le circostanze e la serietà delle relative problematiche ad esse connesse si dispone che **tutti gli apparecchi di telefonia**

**mobile posseduti dagli alunni devono essere spenti e non visibili.** Per quanto riguarda uscite e viaggi di istruzione, l'uso dei cellulari e dei dispositivi di cui sopra è consentito a discrezione dei docenti accompagnatori e comunque al di fuori dei momenti dedicati a visite guidate e attività legate all'aspetto didattico dell'uscita. Le contravvenzioni alle prescrizioni sopra riportate sono sanzionate secondo quanto previsto dalla tabella allegata.

### **17. Fumo**

La scuola è luogo di formazione: per tale motivo, in attuazione alla legge 16 gennaio 2003, n°3 - art 51 e successive modificazioni ed integrazioni, è vietato fumare in tutti i locali e pertinenze della scuola per tutti e a qualunque età. In caso di attività organizzate o gestite dalla scuola anche al di fuori dell'ambiente scolastico come ritiri, esercizi spirituali, visite tecniche, visite di istruzione, uscite di qualunque genere, rimane valido il divieto assoluto di fumare. La mancata osservanza di tale norma comporta le sanzioni pecuniarie previste dalla legge e le sanzioni disciplinari scolastiche compresa la sospensione dalla scuola.

### **18. Alcool**

L'uso e la distribuzione di alcool e suoi derivati è vietata nelle scuole per la sorveglianza sanitaria definita nel decreto unico sulla sicurezza. In ottemperanza a tale norma anche nella nostra scuola è vietato bere vino o qualunque altra sostanza alcolica. Per i trasgressori sono previste sanzioni disciplinari.

### **19. Droga**

La distribuzione, l'uso, o anche solo la detenzione di sostanze stupefacenti di ogni genere e tipo nella scuola comporterà provvedimenti disciplinari gravi.

### **20. Rispetto dell'ambiente**

La Circolare Ministeriale 146/96 e l'accordo tra Ministero della Pubblica Istruzione e Ministero dell'Ambiente hanno normato l'importanza della tematica ambientale nella crescita formativa dei ragazzi. L'obiettivo principale è quello di ingenerare negli alunni una maggiore consapevolezza sulla centralità della corretta raccolta differenziata anche in vista dell'attività di riciclo. Viene quindi promossa una migliore conoscenza dell'ambiente, finalizzata, da un lato a praticare scelte maggiormente consapevoli e, dall'altro, viene richiesto agli allievi una particolare attenzione nella gestione dei rifiuti. Per tale ragione, chiunque venga sorpreso a non conferire i rifiuti negli appositi recipienti o a conferirli in modo scorretto, verrà sanzionato in base alle disposizioni del presente Regolamento.

## 21. Tabelle mancanze e sanzioni

Le presenti tabelle non limitano la libertà di decisione e di azione del consiglio di classe. Periodicamente il coordinatore di classe, presa visione delle note disciplinari, può proporre la sospensione al consiglio di classe o alla commissione disciplinare delegata dal consiglio stesso.

### 1. GRAVITÀ E TIPOLOGIA DELLE MANCANZE

1.1. Gravi	1.2. Più gravi	1.3. Gravissime
Anche se richiamato varie volte, non porta il materiale e i compiti assegnati. Mancanze di rispetto delle indicazioni di docenti, educatori e personale di servizio. Non rispetta le attrezzature e i materiali della scuola (il danno va risarcito)	Comportamento maleducato verso compagni (atti di bullismo), docenti e persone di servizio Falsificazioni: voto, firme, assenze e giustificazioni. Uso di linguaggio volgare e comportamento molto scorretto nei vari ambienti, Fumo Non conferimento o errato conferimento dei rifiuti . L'atto del copiare, sia da elaborati di compagni, sia da strumenti didattici, sia come duplicazioni di produzioni tratte da siti internet	Discorsi volgari, bestemmie, pornografia, atti immorali e furti. Opposizione sistematica e pubblica agli educatori, ai docenti e al personale di servizio, atti di violenza verso compagni Detenzione, distribuzione e uso di sostanze illecite e di materiale proibito all'interno dell'Istituto.

### 2. SANZIONI RELATIVE ALLE DIVERSE MANCANZE

2.1. Gravi	2.2. Più gravi	2.3. Gravissime
Ammonizione verbale Ammonizione con sanzioni Nota sul registro elettronico.	Convocazione dei genitori Sospensioni brevi dalla scuola o dal convitto	Sospensione prolungate dalla scuola o dal convitto Allontanamento dalla scuola a discrezione del Consiglio d'Istituto.

### TABELLA PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONNESSI ALL'USO DI CELLULARI E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI MOBILI

2.4. Mancanza	2.5. Frequenza	2.6. Provvedimento	2.7. Organo competente
L'alunno non ha il cellulare spento o non lo ha riposto in maniera non visibile	1^ volta	Nota sul registro di classe (con comunicazione alla famiglia e intervento del Preside o del Vicepreside	Preside Vicepreside
	Uso reiterato	Convocazione della famiglia e provvedimento disciplinare	Preside
L'alunno effettua riprese audio/foto/video		Convocazione della famiglia e provvedimento disciplinare	Preside Consiglio di classe Consiglio di Istituto
L'alunno diffonde in modo non autorizzato immagini/video/audio, anche se eventualmente acquisiti con il permesso		Convocazione della famiglia e provvedimento disciplinare Segnalazione agli organi competenti.	Preside Consiglio di classe Consiglio di Istituto

## **22. Impugnazioni alla sanzione**

Come previsto all'art. 5 dello Statuto delle "Studentesse e degli studenti della scuola secondaria" DPR 24 giugno 1998, n. 249 e aggiornato dal DPR 21 novembre 2007, n. 235, contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'organo di garanzia interno alla scuola, del quale fa parte:

- Direttore, che lo presiede
- Coordinatore alle Attività Didattiche ed Educative
- Presidente del Consiglio di Istituto
- L'allievo più anziano membro del Consiglio di Istituto designato dal Consiglio stesso
- Il docente più anziano membro del Consiglio di Istituto;
- Il genitore più anziano membro del Consiglio di Istituto;
- Tale organo è normato dal Regolamento degli Organi collegiali interni della scuola.

## VALUTAZIONE APPLICAZIONE

Alla valutazione massima (10) vanno sottratti punti o le frazioni di punto delle rispettive voci con l'avvertenza di arrotondare per eccesso il mezzo punto e oltre, per difetto frazioni inferiori al mezzo punto: Es.  $9,50 = 10 - 9,25 = 9,00$

Svolge regolarmente i compiti (porta a termine i lavori a lui assegnati entro i tempi stabiliti, li corregge se presentano errori, studia regolarmente, si prepara per le verifiche scritte e orali, si preoccupa di recuperare appunti ed esercizi in caso di assenze)

Sempre -0.00

Quasi sempre -0.75

Non sempre -1.50

Raramente -2.25

Mai -3.00

Lavora proficuamente con gli altri alunni (collabora attivamente con tutti i compagni nei lavori di gruppo, motiva i compagni con le parole e l'esempio)

Sempre -0.00

Quasi sempre -0.25

Non sempre -0.50

Raramente -0.75

Mai -1.00

E' interessato alle lezioni (e' attento in aula, dimostra di apprezzare le attività che gli vengono proposte)

Sempre -0.00

Quasi sempre -0.25

Non sempre -0.50

Raramente -0.75

Mai -1.00

Partecipa alle lezioni (interviene per rispondere alle domande dell'insegnante o per domande chiarimenti)

Sempre -0.00

Quasi sempre -0.25

Non sempre -0.50

Raramente -0.75

Mai -1.00

Ha cura del materiale scolastico (ha i quaderni in ordine, porta sempre il materiale richiesto)

Sempre -0.00

Quasi sempre -0.25

Poca -0.50

Raramente -0.75

Mai -1.00

## VALUTAZIONE COMPORTAMENTO

Corretto nei confronti dei docenti/educatori (è disponibile e cordiale, accetta i richiami, utilizza un linguaggio corretto, è assiduo nella frequenza)		
Sempre	-0.00	
Quasi sempre	-0.50	
Non sempre	-1.00	
Poco	-1.50	
Raramente	-2.00	
Mai	-2.50	
Un episodio molto grave	-2.50	

Corretto nei confronti dei compagni ( accetta di collaborare con tutti i compagni, non li deride, non li offende, non li disturba )		
Sempre	-0.00	
Quasi sempre	-0.50	
Non sempre	-1.00	
Poco	-1.50	
Raramente	-2.00	
Mai	-2.50	
Un episodio molto grave	-2.50	

Osserva le regole in aula e studio (rimane al posto assegnato; mantiene un atteggiamento rispettoso; interviene in modo pertinente, è puntuale nei vari ambienti)		
Sempre	-0.00	
Quasi sempre	-0.25	
Non sempre	-0.50	
Raramente	-0.75	
Mai	-1.00	

Rispetta il materiale scolastico (lo utilizza in modo appropriato; ha cura dei libri in suo possesso e li foderà, ha cura del materiale presente in aula)		
Sempre	-0.00	
Quasi sempre	-0.25	
Non sempre	-0.50	
Raramente	-0.75	
Mai	-1.00	

Si propone come esempio positivo (collabora prontamente, contribuisce a creare un buon clima in classe, è di stimolo per i compagni)		
Sempre	-0.00	
Quasi sempre	-0.25	
Non sempre	-0.50	
Raramente	-0.75	
Mai	-1.00	

### 23. Norme transitorie

Per l'anno scolastico 2022-2023 l'attuale regolamento potrà subire delle modifiche per adeguarlo alle normative Nazionali e Regionali che verranno emanate per far fronte all'emergenza sanitaria.

Tali modifiche verranno inserite all'interno della sezione ALBO-ON LINE del sito della scuola [www.istitutosalesianovda.it](http://www.istitutosalesianovda.it)